



CITTA' DI TERMINI IMERESE

PROVINCIA DI PALERMO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 146 del 01/10/2015

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE SETTORI COMUNALI: MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DI ORGANIZZAZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEI SETTORI, DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI. RIDEFINIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA SU 5 SETTORI DIRIGENZIALI.

L'anno **2015** e questo giorno **uno** del mese di **ottobre** alle ore **13:30** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il **Dott. Salvatore Burrafato** nella sua qualità di Il Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

N° d'ordine	COGNOME e NOME	Pres.	Ass.
1	BURRAFATO SALVATORE	X	
2	INGRASSIA VINCENZO		X
3	MINASOLA LELIO	X	
4	BATTAGLIA DONATELLA	X	
5	CECCHETTI PAOLO	X	

Totale	4	1
--------	---	---

Partecipa Il Segretario Generale del Comune **Dott. Sebastiano Piraino**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, predisposta dal Responsabile del procedimento competente per materia.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla superiore proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1, lett. i, della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, i seguenti pareri:

<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
<input type="checkbox"/>	del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Il Segretario Generale, su formale indirizzo della Giunta Comunale, sottopone la seguente proposta di deliberazione:

PREMESSO:

- che il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, contiene i principi fondamentali dell’organizzazione del lavoro validi per tutte le PP.AA. (“l’organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”). In modo particolare, distingue e definisce una macro-organizzazione e una micro-organizzazione.

La macro-organizzazione (art. 2, comma 1) rappresenta le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; le dotazioni organiche complessive. La definizione della macro-organizzazione compete agli organi di governo, con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti e secondo i principi generali definiti dalla legge.

La micro-organizzazione (art. 5, comma 2) viene definita come l’articolazione puntuale e dettagliata degli uffici. La definizione della micro-organizzazione compete agli organi gestionali con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, con atti di diritto comune.

- che con **deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 18/10/2011**, è stato approvato il vigente Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei settori, dei servizi e degli uffici del Comune di Termini Imerese, unitamente all’organigramma (allegato “A”) che individua la macrostruttura dell’Ente e le principali materie di competenza dei Settori, dei servizi e degli uffici comunali;
- che successivamente, con la **deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 14.01.2013**, si è provveduto ad attuare una prima riorganizzazione dell’apparato comunale, con l’intento di promuovere una maggiore efficienza ed efficacia nello svolgimento delle attività degli uffici per meglio rispondere alle istanze dei cittadini ed alle esigenze della P.A. provvedendo ad una prima modifica dell’allegato A del vigente Regolamento comunale di organizzazione e funzionamento dei Settori, dei Servizi e degli Uffici;
- che con la **deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 17.09.2013** è stata effettuata una ulteriore riorganizzazione della macchina comunale, modificando nuovamente l’allegato A del vigente Regolamento comunale di organizzazione e funzionamento dei Settori, dei Servizi e degli Uffici e redistribuendo i servizi, uffici e competenze dell’ente su sei settori dirigenziali (di cui uno assegnato ad interim) e più precisamente:
 - 1° Settore: Affari Istituzionali e Generali;
 - 2° Settore: Territorio – Ambiente ed Attività produttive;
 - 3° Settore: Lavori Pubblici e Manutenzione;
 - 4° Settore: Gestione Economica e Finanziaria;
 - 5° Settore: Cultura, Turismo e Servizi alla Cittadinanza;
 - 6° Settore: Polizia Municipale.

DATO ATTO che con la **deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 7/8/2015** l’organo esecutivo ha dato formale mandato al Segretario Generale dell’ente di procedere ad una immediata rivisitazione della dotazione organica comunale, effettuando le necessarie modifiche/accorpamenti di servizi, uffici e competenze, in linea con il programma elettorale del Sindaco che prevedeva, tra i primi adempimenti, *“l’immediata riduzione dei settori comunali da sei a quattro, individuando un’area tecnica, un’area economico – finanziaria, un’area servizi al cittadino ed un’area polizia municipale e affari legali”*;

RITENUTO che nella medesima deliberazione si assegnava l’indirizzo di procedere a:

- a) una immediata riduzione dei settori dirigenziali da 6 a 5;
- b) la predisposizione di un nuovo modello organizzativo del Comune di Termini Imerese basato su n. 5 settori, garantendo, per quanto possibile, una equa redistribuzione dei carichi di lavoro e delle responsabilità tra le cinque funzioni dirigenziali in atto presenti nell’ente, al fine di rendere più snella ed efficiente l’organizzazione comunale;
- c) l’effettuazione – sulla base del nuovo assetto organizzativo dei servizi che sarà come sopra definito - del conseguenziale processo di riparametrazione e graduazione delle funzioni

dirigenziali, e tutti gli ulteriori adempimenti consequenziali.

- che con **determinazione dirigenziale n. 1403 dell'11/9/2015** il Dirigente del I Settore, su specifico mandato della Giunta Comunale, ha provveduto alla costituzione del fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti anno 2015 prevedendo che, dal 1/10/2015, si avrà una organizzazione su sei settori dirigenziali e, conseguentemente, cesserà l'incarico ad interim relativo al IV Settore.

CONSIDERATO:

- che la riduzione delle dotazioni organiche dirigenziali rientra tra le principali misure previste dal legislatore nazionale nell'ambito della politica di *spending review* che deve caratterizzare tutte le amministrazioni pubbliche (cfr. L. 7 agosto 2012, n. 135, di conversione, con modificazioni, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95);
- che a seguito dell'analisi e della ricognizione dei servizi, degli uffici e delle competenze presenti presso il Comune di Termini Imerese si è addivenuti ad una proposta di riorganizzazione della dotazione organica, in sede di prima applicazione della direttiva, basata su **cinque settori dirigenziali**, in modo da far coincidere il numero dei dirigenti in servizio con il numero dei settori, nel rispetto delle normative contrattuali in atto vigenti, e garantendo, per quanto possibile, una equa redistribuzione dei carichi di lavoro e delle responsabilità tra le funzioni dirigenziali;
- che l'attività di riaccorpamento ed il riassetto di settori, servizi e uffici comunali che è stata effettuata è propedeutica ad una rivalutazione delle competenze ascritte a ciascuna struttura, alla conseguente nuova assegnazione degli incarichi dirigenziali comunali ed alla pesatura e riparametrazione dei nuovi settori, e prevede il seguente nuovo assetto di Settori e Servizi comunali:

I SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE - AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI

- 1° Servizio Segreteria Comando
- 2° Servizio Polizia Amministrativa
- 3° servizio Verbali e Ruoli
- 4° Servizio Polizia Giudiziaria
- 5° Servizio Viabilità Infortunistica
- 6° Servizio Affari Istituzionali e Generali
- 7° Servizio Gestione Risorse Umane - Formazione - Sviluppo Organizzativo e Trasparenza
- 8° Servizio Legale e Contenzioso
- 9° Servizio Gare – Contratti e URP Polifunzionale

II SETTORE: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED EDILIZIA, PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE

- 1° Servizio Amministrativo- Staff Dirigente
- 2° Servizio Pianificazione territoriale ed edilizia privata
- 3° Servizio Patrimonio e Controllo del territorio
- 4° Servizio Protezione Civile Servizio Idrico Integrato
- 5° Servizio Sicurezza sui luoghi di lavoro e RSSP – Impianti elettrici e tecnologici

III SETTORE: LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE - AMBIENTE

- 1° Servizio Amministrativo - Staff Dirigente
- 2° Servizio Gestione OO.PP. e Manutenzione
- 3° Servizio Edilizia residenziale pubblica – Gestione impianti sportivi
- 4° Servizio Progettazione OO.PP. Cantieri - Viabilità
- 5° Servizio ambientale e verde pubblico
- 6° Servizio Sistemi informativi – CED

IV SETTORE: GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, TRIBUTI E ATTIVITA' PRODUTTIVE

- 1° Servizio Programmazione e Pianificazione Economica
- 2° Servizio Finanza – Ragioneria - Contabilità e Trattamento Economico
- 3° Servizio Economato e Provveditorato
- 4° Servizio Tributi
- 5° Servizio Tributi Minori, Società partecipate e Beni confiscati
- 6° Servizio Sviluppo economico e Attività produttive

V SETTORE: CULTURA TURISMO PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

- 1° Servizio Cultura – Turismo – Grandi eventi - Pubblica Istruzione e Asilo Nido
- 2° Servizio Biblioteca e Archivio Storico
- 3° Servizio Museo
- 4° Servizio Demografici Stato Civile e elettorale
- 5° Servizio Sociale – Assistenziale

DATO ATTO:

- che i nuovi servizi, gli uffici e le relative competenze risultano meglio descritti nelle allegate schede descrittive, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- che il nuovo **Organigramma Comunale**, allegato al presente provvedimento e che ne costituisce parte integrante, va a sostituire l'Allegato "A" del vigente Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei Settori, dei servizi e degli uffici;
- che il nuovo **Elenco del personale a tempo indeterminato e determinato assegnato ai vari settori**, allegato al presente provvedimento e che ne costituisce parte integrante, va a sostituire l'Allegato "E" del vigente Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei Settori, dei servizi e degli uffici;

RITENUTO:

- che successivamente alla riorganizzazione di cui al presente provvedimento verrà definita dal Nucleo di valutazione la nuova parametrizzazione di settori dirigenziali e verranno formalizzati ai dirigenti comunali gli incarichi dirigenziali.

RICHIAMATA la determinazione Sindacale n. 1919 del 24/10/2014 con la quale sono state attribuite al Segretario Generale funzioni aggiuntive ai sensi dell'art. 41, comma 4, CCNL dei segretari comunali e provinciali.

Visto il D.L.vo n. 267/2000;

Vista la L.R. n. 30/2000;

Visto l'art. 40 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 7 del CCNL 01/04/99 Comparto Regioni - Autonomie Locali

Visto l'art. 7 del CCNL 12/12/99 Comparto Regioni – Autonomie Locali Area Dirigenza

Visto il vigente Statuto Comunale;

Ritenuto di provvedere in merito

PROPONE

1. **APPROVARE** il nuovo modello organizzativo del Comune di Termini Imerese, che prevede n. 5 Settori Dirigenziali, così come qui di seguito meglio specificato:

I SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE - AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI

- 1° Servizio Segreteria Comando
- 2° Servizio Polizia Amministrativa
- 3° servizio Verbali e Ruoli
- 4° Servizio Polizia Giudiziaria
- 5° Servizio Viabilità Infortunistica

- 6° Servizio Affari Istituzionali e Generali
- 7° Servizio Gestione Risorse Umane - Formazione - Sviluppo Organizzativo e Trasparenza
- 8° Servizio Legale e Contenzioso
- 9° Servizio Gare – Contratti e URP Polifunzionale

II SETTORE: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED EDILIZIA, PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE

- 1° Servizio Amministrativo- Staff Dirigente
- 2° Servizio Pianificazione territoriale ed edilizia privata
- 3° Servizio Patrimonio e Controllo del territorio
- 4° Servizio Protezione Civile Servizio Idrico Integrato
- 5° Servizio Sicurezza sui luoghi di lavoro e RSSP – Impianti elettrici e tecnologici

III SETTORE: LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE - AMBIENTE

- 1° Servizio Amministrativo - Staff Dirigente
- 2° Servizio Gestione OO.PP. e Manutenzione
- 3° Servizio Edilizia residenziale pubblica – Gestione impianti sportivi
- 4° Servizio Progettazione OO.PP. Cantieri - Viabilità
- 5° Servizio ambientale e verde pubblico
- 6° Servizio Sistemi informativi – CED

IV SETTORE: GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, TRIBUTI E ATTIVITA' PRODUTTIVE

- 1° Servizio Programmazione e Pianificazione Economica
- 2° Servizio Finanza – Ragioneria - Contabilità e Trattamento Economico
- 3° Servizio Economato e Provveditorato
- 4° Servizio Tributi
- 5° Servizio Tributi Minori, Società partecipate e Beni confiscati
- 6° Servizio Sviluppo economico e Attività produttive

V SETTORE: CULTURA TURISMO PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

- 1° Servizio Cultura – Turismo – Grandi eventi - Pubblica Istruzione e Asilo Nido
- 2° Servizio Biblioteca e Archivio Storico
- 3° Servizio Museo
- 4° Servizio Demografici Stato Civile e elettorale
- 5° Servizio Sociale – Assistenziale
-

2. DARE ATTO che i nuovi servizi, gli uffici e le relative competenze ascritti a ciascun settore risultano meglio descritti nelle allegate schede esemplificative, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

3. APPROVARE il nuovo **Organigramma Comunale**, che modifica l'Allegato "A" del vigente Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei Settori, dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazioni della Giunta Comunale nn.171 del 18/10/2011, n. 11 del 14.01.2013, ed, in ultimo, n. 176 del 17.09.2013.

4. APPROVARE il nuovo **Elenco del personale a tempo indeterminato e determinato assegnato ai vari Settori**, allegato al presente provvedimento e che ne costituisce parte integrante, va a sostituire l'Allegato "E" del vigente Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei Settori, dei servizi e degli uffici approvato con deliberazioni della Giunta Comunale nn.171 del 18/10/2011, n. 11 del 14.01.2013, ed, in ultimo, n. 176 del 17.09.2013.

5. DARE ATTO che la nuova organizzazione sarà esecutiva a decorrere dal **05/10/2015**.

6. DARE ATTO che, con decorrenza **5/10/2015**, il personale comunale, in esecuzione del nuovo assetto organizzativo e delle nuove competenze dei vari settori, sarà assegnato come da allegato elenco.

- 7. DARE MANDATO** al Dirigente del IV settore, in relazione alle modifiche organizzative sopra riportate, di apportare le conseguenziali attribuzioni di risorse economiche variando il PEG e la competenza e responsabilità dei singoli interventi e capitoli di bilancio;
- 8. DARE MANDATO** al Dirigente del I Settore, con il coordinamento del Segretario Generale e l'apporto dei singoli dirigenti, di completare la ricognizione delle competenze ascritte alle diverse articolazioni dell'Ente e predisporre la nuova dotazione organica-funzionale del Comune;
- 9. DARE MANDATO** al Nucleo di valutazione di procedere, in ragione delle superiori modificazioni, alla graduazione delle funzioni dirigenziali, secondo le previsioni di cui agli artt. 60 e ss. del Regolamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi.
- 10. TRASMETTERE** il presente atto alle OO.SS.
- 11. COMUNICARE** il presente atto al Presidente del Consiglio Comunale ed ai capigruppo consiliari.
- 12. TRASMETTERE** il presente atto a tutti i Dirigenti.
- 13. DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 12 L.R. n. 30/2000 non viene richiesto parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata.

PROPONE

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.12, comma 2, L.R. 44/91 s.m.i.

Il Responsabile del Settore
Dott. Sebastiano Piraino

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;
VISTO il vigente Statuto Comunale;
VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 (TUEL);
VISTO l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana approvato con L.R. 16/63 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Regolamento Comunale sugli uffici e dei Servizi
Con votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge

DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE, su proposta del Presidente, stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento al fine di addivenire in tempi brevi agli adempimenti scaturenti dallo stesso, con successiva votazione, resa per alzata di mano, dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, avendo la votazione sull'immediata esecutività riportato il consenso unanime dei presenti.

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott. Salvatore Burrafato

L'ASSESSORE ANZIANO

Sig. Lelio Minasola

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Sebastiano Piraino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale si certifica che la presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio del Comune a partire dal **02/10/2015**, rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.11 L.R. 44/91, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/2004.

Termini Imerese, lì 02/10/2015.

IL MESSO COMUNALE

Sig. Antonino Cosentino

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Sebastiano Piraino

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata comunicata con lettera n° _____ in data _____ ai signori capigruppo consiliari
come prescritto dall'art.15, comma 4 della L.R. n°44/91;

È divenuta esecutiva il

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91);
 Perché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91);

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Sebastiano Piraino