

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SEBASTIANO PIRAINO
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/09/1964
Codice Fiscale PRNSST64P08G273Z
Stato Civile CONIUGATO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 30 dicembre 1996 - 25 gennaio 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria convenzionata tra i Comuni di Vaie e S. Didero (TO)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Segretario comunale
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 26 gennaio 1998 - 25 aprile 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Alcara Li Fusi (ME)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Segretario comunale
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 26 aprile 2000 - 27 agosto 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Piana degli Albanesi (PA)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Segretario comunale
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 28 agosto 2002 al 07 ottobre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Corleone
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Segretario Generale e Direttore Generale (dal 1 giugno 2003)
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 DICEMBRE 2002 AL 31 DICEMBRE 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei comuni del "Corleonese"
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Segretario Generale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10 ottobre 2009 al 09 settembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Termini Imerese (PA)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Segretario Generale e Direttore Generale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10 settembre 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Agrigento (AG)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Segretario Generale e

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2001 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Alcara Li Fusi (ME)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Presidente del Nucleo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2002 al 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ciminna (ME)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Componente del Nucleo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10 ottobre al 09 settembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Termini Imerese
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Presidente del Nucleo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 30 dicembre 2007 al 28 febbraio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castellammare del Golfo (TP)
- Tipo di azienda o settore Comune
- Tipo di impiego Incarico di "coordinatore amministrativo" del progetto denominato "Thetis" POR Sicilia 2000/2006 Misura 4.17
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 27 febbraio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Documentazione Ricerche e Formazione per gli Enti Locali
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Docenza al Seminario di Studi organizzato dall'Istituto Documentazione Ricerche e Formazione per gli Enti Locali sul tema "I debiti fuori bilancio"
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Elabora Sicilia Società cooperativa
- Tipo di azienda o settore Società cooperativa
- Tipo di impiego Docente nel Piano formativo "Europrogettazione, Progettazione partecipata e Fundraising" sul tema "Il codice degli Appalti"
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Accademico 1990-1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale 106/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 17 dicembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Specializzazione post-laurea in "Diritto delle Regioni e degli Enti Locali"
- Livello nella classificazione nazionale 50/50

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Palermo
- Qualifica conseguita abilitazione all'esercizio della professione forense
- Livello nella classificazione nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Maggio - Agosto 1997
Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
Abilitazione al corso di formazione iniziale per segretari comunali
28/30

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Maggio - Dicembre 2001
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale
Idoneità al corso di specializzazione per Segretario Generale in comuni fino a 65.000 abitanti, di cui all'art. 14, comma 1, del DPR n. 465/1997
28/30

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Settembre 2004 - Febbraio 2005
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale
Idoneità al corso di specializzazione (Se.Fa III) per idoneità a Segretario Generale di fascia "A" in comuni oltre 65.000 abitanti, di cui all'art. 14, comma 2, del DPR n. 465/1997
30/30

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PRINCIPALI SOFTWARE OPERATIVI (WORD, EXCEL) , INTERNET EXPLORER, POSTA ELETTRONICA.

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B


Avv. Sebastiano Piraino